**VNITŘNÍ PŘEDPIS Č. …**

**Zaměstnavatel: ……………, IČ: ……………….,**

**se sídlem ………………………………..**

**VNITŘNÍ PŘEDPIS O POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU**

**NA STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ FORMOU STRAVENEK**

Úplné znění ze dne …….....

**1. Rozsah platnosti**

Tento vnitřní předpis o poskytování příspěvku na stravování zaměstnanců formou stravenek se vztahuje na veškeré zaměstnance zaměstnavatele, s výjimkou zaměstnanců, kteří pro zaměstnavatele vykonávají práci na základě dohod konaných mimo pracovní poměr.

**2. Příspěvek na stravování**

Zaměstnavatel se podílí na zajištění stravování zaměstnanců formou stravenek ………………….. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům stravenky, na něž přispívá ve výši … % z hodnoty stravenky. Částka představující rozdíl mezi hodnotou poskytované stravenky a příspěvkem zaměstnavatele je hrazena zaměstnancem formou srážky ze mzdy dle počtu směn v daném měsíci, ve kterých mu na stravenku vznikl nárok.

Nárok na stravenku vzniká zaměstnanci tehdy, pokud zaměstnanec ze své směny v běžném pracovním dni odpracuje minimálně 6 hodin.

Nárok na stravenku zaměstnanci nevznikne, pokud mu v průběhu směny vznikl nárok na stravné v souvislosti s pracovní cestou pro zaměstnavatele dle zákoníku práce.

**3. Účinnost**

Účinnosti nabývá tento vnitřní předpis dnem vyhlášení zaměstnavatelem. Tento vnitřní předpis se vydává na dobu neurčitou.

Vydáno v …………… dne ……………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………